

Ecole Bourgeois Frères

Impasse du Moulin

77510 Verdelot

Email: formation@ecolebourgeoisfreres.com

Tel: 01 64 04 82 75



RECRUTEMENT ET PLAN D'INTÉGRATION

Durée : 3.00 heures en VISIOCONFÉRENCE

Profils des apprenants

- Manager d'équipe recrutant du personnel
- Dirigeant(e) recrutant du personnel

Prérequis

- Disposer d'un équipement informatique ou d'une tablette (un téléphone ne suffit pas)
- Disposer d'une connexion internet Haut débit, une sortie audio

Accessibilité

Nos ateliers et formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Référente handicap : Christelle BASTIDE (christelle.bastide@ecolebourgeoisfreres.com)

Modalités d'accès

Mail : formation@ecolebourgeoisfreres.com

Tél : 01 89 53 49 88

Délais d'accès

Le planning des ateliers et formations est disponible sur notre site internet et sur demande.

Les inscriptions sont possibles, en fonction des disponibilités, jusqu'à 72 heures avant le début de l'atelier ou de la formation.

Objectifs pédagogiques

- Analyser les besoins en recrutement et établir le profil du candidat
- Rédiger une annonce efficace, comprendre les leviers d'attraction
- Structurer sa démarche d'entretien d'embauche
- Préparer l'accueil du nouveau collaborateur

Ecole Bourgeois Frères

Impasse du Moulin

77510 Verdelot

Email: formation@ecolebourgeoisfreres.com

Tel: 01 64 04 82 75



Contenu de l'atelier

- Choisir les canaux de communication et rédiger une annonce efficace
 - Créer un profil de poste et rédiger une fiche de poste
 - Rédiger une annonce percutante et attractive et respecter les obligations légales
 - Choisir des canaux de communication (jobboard, réseaux sociaux, salon, cooptation...)
 - Analyser les CV et présélectionner les candidats à rencontrer : créer une matrice multicritère
- Mener efficacement un entretien d'embauche :
 - Structurer l'entretien et en maîtriser les étapes
 - Acquérir des techniques de questionnement et d'écoute active
- Mettre en place des outils d'aide au recrutement
 - Suivre un guide d'entretien de recrutement pour évaluer et comparer les candidats
 - Mise en situation
 - Réaliser des tests
- Préparer l'accueil et l'intégration du nouveau collaborateur
 - Préparer la phase d'accueil : livret d'accueil, check-list, informer les équipes, désigner un tuteur...
 - Préparer la phase d'intégration : parcours d'intégration, expliquer les attentes du poste, prévoir le suivi...

Organisation de l'atelier

Equipe pédagogique

L'Atelier sera réalisé par un(e) intervenant(e) expert(e) dans le secteur des commerces alimentaires.

Moyens pédagogiques et techniques

- Exposés théoriques
- Etudes de cas concrets
- Quizz

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de l'atelier

- Documents supports de l'atelier
- Feuille de présence
- QCM
- Formulaire d'évaluation de l'atelier

Prix HT : 40,00€